



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/33/4350

Roma, 25 giugno 2012

OGGETTO: Trasmissione circolare.

Nuova modalità di gestione accrediti competenze fisse ed accessorie
al personale della Polizia di Stato.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA-ANIP-ITALIA SICURA (Rdp-Pnfi)	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA	=ROMA=

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'unita circolare della Direzione Centrale per le Risorse Umane, in data odierna, concernente l'oggetto, che sarà diramata a breve.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Castrese De Rosa)

MODULINO
SERIE 314DIPARTIMENTO DELLA P.S.
Ufficio per i rapporti con i sindacati

25 GIU 2012

MOD. 4 P.S.C.

Prot. N.
Cassa 01-33

4350

*Ministero dell'Interno*DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Servizio T.E.P. e Spese Varie

Prot. 333-G/e-bankingbnl/aagg01

Roma, 25 giugno 2012

OGGETTO: Nuova modalità di gestione accrediti competenze fisse ed accessorie al personale della Polizia di Stato

- | | |
|--|-----------|
| - AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI | TRENTO |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI | BOLZANO |
| - AL PRESIDENTE REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA - SERV. PREFETT. | AOSTA |
| - AI SIGG. QUESTORI | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DELLA POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
DELLA POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO A CAVALLO
E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | LADISPOLI |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | LA SPEZIA |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |



MOD. 4 P.S.G.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI
TECNICO-GESTIONALI - SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO SEDE
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E C.R.A. SENIGALLIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO
ELETTRONICO NAZIONALE NAPOLI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

e, per conoscenza

- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA UFFICIO RELAZIONI SINDACALI SEDE

Entro la fine del mese di giugno saranno completate le complesse operazioni di porting che negli ultimi mesi hanno oltremodo impegnato il Centro Elaborazione Nazionale Amministrazione della Pubblica Sicurezza (CENAPS).

Tali attività si concretizzano nella riscrittura di tutti i programmi, al momento in uso presso il predetto Centro, per realizzare il passaggio dall'attuale sistema ai più adeguati ed efficienti "sistemi aperti".

La predetta nuova tecnologia impone una sostanziale reingegnerizzazione della procedura di trasmissione dei dati alla BNL S.p.A. indispensabile per gli accrediti, tramite bonifico, delle competenze fisse ed accessorie al personale della Polizia di Stato.

Una volta effettuato il transito, infatti, le informazioni, che attualmente vengono inviate alla banca con supporto magnetico, saranno trasmesse con flusso telematico attraverso un'applicazione web denominata e-bankingBNLBusiness (BWB) che richiederà, per il buon esito dell'accreditamento delle competenze di cui si tratta, il coinvolgimento attivo di codeste Prefetture - UU.TT.GG.

ACCOLADE
INT/DND 314

MOD. 4 R.S.C.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Si forniscono, pertanto, le seguenti indicazioni e disposizioni affinché codesti Uffici siano in condizione di organizzare le attività per un avvio regolare della nuova procedura che consenta di corrispondere con puntualità le competenze fisse ed accessorie al personale della Polizia di Stato.

STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI E CONTINUATIVI

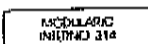
Con riferimento alle attribuzioni stipendiali le nuove modalità di pagamento, presumibilmente dal prossimo mese di luglio, modificheranno, come sopra accennato, esclusivamente lo strumento utilizzato per trasferire i dati necessari all'Istituto bancario per effettuare i bonifici su ogni singolo conto corrente intestato o cointestato al dipendente della Polizia di Stato. Pertanto gli adempimenti a carico delle Prefetture - UU.TT.GG resteranno invariati rispetto a quelli già esistenti. L'occasione, tuttavia, è opportuna per raccomandare la massima tempestività nell'eseguire, tramite l'emissione degli ordinativi di pagamento a favore della BNL, la provvista necessaria per la copertura delle somme accreditate al personale.

COMPETENZE ACCESSORIE

Per quel che riguarda l'accreditamento dei compensi accessori, l'attivazione dell'applicazione BWB, prevista per questi compensi, presumibilmente tra la fine di settembre e l'inizio di ottobre, da una parte permetterà una gestione più consapevole e flessibile dei flussi finanziari e quindi delle somme che dovranno essere accreditate sui conti dei dipendenti, dall'altra richiederà una partecipazione più dinamica e responsabile al controllo ed alla gestione degli stessi da parte dei preposti Uffici delle Prefetture - UU.TT.GG..

L'attuale procedura, come è noto, si attiva con la predisposizione, a carico del CENAPS, di tanti "flussi", uno per ogni tipologia di indennità/capitolo-piano gestionale da accreditare nel mese, distinti per provincia; tali informazioni sono trasmesse alla BNL, sede centrale, che provvede al successivo smistamento verso le varie sedi territoriali della banca. Queste ultime acquisiscono i dati e attendono la provvista dei fondi prima di procedere ad autorizzare il bonifico al dipendente.

Ad oggi le Prefetture-UU.TT.GG., a seguito della richiesta fondi delle Questure ed altri Reparti della Polizia di Stato, emettono gli ordinativi di pagamento disponendo il



MOD. 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

versamento, tramite le Tesorerie Provinciali dello Stato, sull'evidenza contabile della BNL utilizzata per il servizio di pagamento dei compensi accessori.

Il predetto processo, tuttavia, nel tempo ha evidenziato sul territorio qualche criticità derivante da diverse cause. Quella più frequente è stata determinata dal fatto che, non essendo agevole la distinzione tra i vari flussi che affluiscono sulla evidenza contabile esistente presso la locale BNL e l'abbinamento di questi ultimi con le talvolta numerose provviste provenienti dai fondi dei diversi capitoli di spesa, si sono in diverse occasioni verificati pagamenti non sincronizzati.

Infatti, la lavorazione da parte della Tesoreria Provinciale dello Stato, spesso non contestuale, degli ordinativi di pagamento tratti sulla contabilità speciale e la conseguente non contemporanea copertura dell'importo corrispondente ai vari flussi/indennità presenti presso la filiale BNL hanno provocato, in diverse occasioni, disfunzioni.

L'applicazione BWB permetterà alle Prefetture-UU.TT.GG. di verificare, sull'evidenza contabile, esistente presso la locale filiale BNL, in modo simile ai comuni conti home-banking, sia l'accredito effettuato dalla Tesoreria Provinciale dello Stato degli importi corrispondenti ai singoli flussi/indennità, sia l'acquisizione degli stessi a seguito dell'attività del loro carico da parte del CENAPS e del successivo smistamento con l'applicazione di remote banking.

Le Prefetture-UU.TT.GG., tramite una funzione dell'applicazione di cui si tratta provvederanno ad effettuare, non appena la/e somma/e relativa/e al singolo flusso/indennità verrà accreditata a cura della Tesoreria Provinciale dello Stato sull'evidenza contabile, la spedizione e la contestuale autorizzazione. Le indicazioni di dettaglio relative all'intero procedimento saranno successivamente fornite. La BNL, una volta accertata la copertura, provvederà ad eseguire i bonifici a favore del personale della Polizia di Stato. Le somme saranno accreditate dalla BNL sul conto del dipendente il giorno successivo alla spedizione/autorizzazione purché l'operazione suddetta sia conclusa entro le 13,30.

E' superfluo sottolineare che l'attività appena descritta riveste carattere di particolare delicatezza ed importanza e si ritiene di particolare rilevanza oltre che per razionalizzare e velocizzare il processo di accredito, soprattutto per recuperare trasparenza e comprensibilità dei movimenti dei fondi e dei flussi effettuati dai vari uffici interessati al procedimento.

REGOLARIO
INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Per attivare, presso ogni singola Prefettura-UTG, l'applicazione sopra richiamata sarà necessario indicare almeno due nominativi, ai quali saranno fornite le credenziali di accesso al sistema. Il CENAPS presto provvederà, attraverso i consueti canali, a comunicare modalità e termini per l'acquisizione dei dati necessari per il censimento del personale interessato. In merito a tale ultimo adempimento si invitano gli uffici in indirizzo ad adempiere tempestivamente non appena sarà trasmesso il messaggio con la richiesta degli elementi.

L'applicazione web è di facile ed intuitivo utilizzo, tuttavia, per rendere più comprensibile il suo impiego, è prevista la possibilità di accedere ad un supporto informatico interattivo di autoformazione che sarà consultabile sul sito del TEP contenente la raccolta delle circolari al link "e-bankingBNLbusiness (BWB)". Oltre al predetto strumento sarà disponibile un Servizio Assistenza Clienti per risolvere dubbi o criticità che si dovessero presentare durante l'uso dell'applicazione, saranno indicate successivamente le modalità di accesso al servizio predetto.

Si fa riserva di fornire successivamente eventuali ulteriori informazioni.

IL DIRETTORE CENTRALE

Fiorilli