



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/58/4099

Roma, 19 giugno 2012

OGGETTO: Organizzazione Uffici Compartimentali, Sezioni e Posti di Polizia ferroviaria. ( Comunicazione ai sensi dell'art. 25 D.P.R. 164/2002)

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA-ANIP-ITALIA SICURA (Rdp-Pnfi)	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA	=ROMA=

Si trasmette l'allegata bozza di circolare concernente l'oggetto, con preghiera di voler far pervenire le proprie osservazioni entro e non oltre il 30 giugno p.v..

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
( Castrese De Rosa )





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI  
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

\*\*\*

- Scorte: pianificazione e coordinamento servizi di scorta a livello compartimentale e relative ispezioni, con eventuale previsione di uno specifico "nucleo scorte" disponibile per i servizi di specialità a bordo treno – Organico: secondo disponibilità;
- Informativa: attività informativa e di controllo generale, pianificazione attività di O.P., rinforzi, SDI e statistiche – Organico: max 8 operatori;
- Polizia Giudiziaria: coordinamento attività investigativa, infortunistica ferroviaria, controllo del territorio di specie – Organico: secondo disponibilità;
- Polizia Amministrativa: attività di polizia amm.va e controlli, ivi compreso il controllo sulle merci pericolose, tenuta modulistica e statistiche – Organico: max 8 operatori;
- Centro Operativo Compartimentale: gestione richieste di intervento, d'emergenza ed ordinario in ambito compartimentale, supporto al personale in attività operativa compartimentale – Organico: secondo disponibilità;
- Settore Operativo: pianificazione e coordinamento servizi di specialità in ambito stazione principale, supporto al personale in attività operativa in stazione – Organico: secondo disponibilità.

## COMPARTIMENTO tipo "B"

Ancona, Bari, Genova, Reggio Calabria, Trieste, Venezia e Verona

Alle dirette dipendenze del Dirigente:

- Affari Generali: segreteria, attività ispettiva, divulgazione documentazione, organizzazione degli uffici del Compartimento, pubbliche relazioni, informatica e TLC - Organico: max 5 operatori;
- Segreteria di sicurezza, rapporti sindacali, prevenzione e protezione - Organico: max 5 operatori.

### a) Ufficio Primo

- Personale: Affari del personale, matricola, disciplina, statistiche del personale, rilascio documentazione, formazione, addestramento ed aggiornamento – Organico max 10 operatori;
- Amministrativo contabile: affari contabili del personale, cassa, vettovagliamento e mensa (eventuale) – Organico: da 4 a 5 operatori;
- Logistica: accasermamento, VECA, motorizzazione, budget e gestione logistica – Organico: max 10 operatori;
- Archivio: trattazione corrispondenza dell'Ufficio primo e dell'Ufficio secondo – Organico: max 5 operatori;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI  
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

\*\*\*

## b) Ufficio Secondo

- Servizi: pianificazione e coordinamento servizi di specialità e vigilanza – Organico: max 6 operatori (esclusi addetti vigilanza caserma);
- Polizia Amministrativa/Informativa: attività informativa e di controllo generale, pianificazione attività di O.P., attività di polizia amm.va e controlli, ivi compreso il controllo sulle merci pericolose, S.D.I. e statistiche tenuta modulistica – Organico: max 8 operatori;
- Polizia Giudiziaria: coordinamento attività investigativa, infortunistica ferroviaria, controllo del territorio di specie – Organico: secondo disponibilità;
- Centro Operativo Compartimentale: gestione richieste di intervento, d'emergenza ed ordinario in ambito compartimentale, supporto al personale in attività operativa compartimentale – Organico: secondo disponibilità;
- Settore Operativo: pianificazione e coordinamento servizi di specialità in ambito stazione principale, supporto al personale in attività operativa in stazione – Organico: secondo disponibilità.

## COMPARTIMENTO tipo "C"

Palermo e Cagliari

Alle dirette dipendenze del Dirigente:

- Affari Generali: segreteria, attività ispettiva, divulgazione documentazione, organizzazione degli uffici del Compartimento, pubbliche relazioni, informatica e TLC. - Organico: max 5 operatori;
- Segreteria di sicurezza, rapporti sindacali, prevenzione e protezione - Organico: max 4 operatori;

## a) Ufficio Primo

- Personale: affari del personale, matricola, disciplina, statistiche del personale, rilascio documentazione, formazione, addestramento ed aggiornamento – Organico: max 5 operatori;
- Amministrativo contabile: affari contabili del personale, cassa, vettovagliamento e mensa (eventuale) – Organico: da 2 a 4 operatori;
- Logistica: accasermamento, VECA, motorizzazione, budget e gestione logistica – Organico: max 5 operatori;
- Archivio: trattazione corrispondenza dell'Ufficio primo e dell'Ufficio secondo – Organico: max 4 operatori;

## c) Ufficio Secondo

