



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/58/4099

Roma, 19 giugno 2012

OGGETTO: Organizzazione Uffici Compartimentali, Sezioni e Posti di Polizia ferroviaria. ( Comunicazione ai sensi dell'art. 25 D.P.R. 164/2002)

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA-ANIP-ITALIA SICURA (Rdp-Pnfi)	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA	=ROMA=

Si trasmette l'allegata bozza di circolare concernente l'oggetto, con preghiera di voler far pervenire le proprie osservazioni entro e non oltre il 30 giugno p.v..

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
( Castrese De Rosa )



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI  
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

\*\*\*

BOZZA

OGGETTO: Organizzazione Uffici Compartimentali, Sezioni e Posti.  
Disposizioni.

AI SIGNORI DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA FERROVIARIA

LORO SEDI

Allo scopo di uniformare l'organizzazione interna dei Compartimenti, delle Sezioni e delle Sottosezioni/Posti di Polizia Ferroviaria, anche in ossequio a quanto disposto dall'art. 6 del D.M. 16 marzo 1989, fermo restando la possibilità delle SS.LL. di emanare propri provvedimenti, sentito il Servizio, tesi all'accorpamento degli uffici e delle relative articolazioni interne per migliorarne la funzionalità in termini di efficienza, efficacia ed economicità, si dispone la seguente organizzazione "tipo" alla quale codesti Uffici dovranno adeguarsi ed attenersi, anche relativamente alla denominazione:

## COMPARTIMENTO tipo "A"

Bologna, Firenze, Milano, Napoli, Roma e Torino

Alle dirette dipendenze del Dirigente:

- Affari Generali: segreteria, attività ispettiva, divulgazione documentazione, organizzazione degli uffici del Compartimento, pubbliche relazioni, informatica e TLC - Organico: max 10 operatori;
- Segreteria di sicurezza, rapporti sindacali, prevenzione e protezione - Organico: max 5 operatori;

### a) Ufficio Primo

- Personale: affari del personale, matricola, disciplina, statistiche del personale, rilascio documentazione, formazione, addestramento ed aggiornamento - Organico: max 15 operatori;
- Amministrativo contabile: affari contabili del personale, cassa, vettovagliamento e mensa (eventuale) - Organico: max 10 operatori;
- Logistica: accasermamento, VECA, motorizzazione, budget e gestione logistica - Organico: max 15 operatori;
- Archivio: trattazione corrispondenza dell'Ufficio primo e dell'Ufficio secondo - Organico: max 10 operatori;

### b) Ufficio Secondo

- Servizi: pianificazione e coordinamento servizi di specialità e vigilanza - Organico: max 6 operatori (esclusi addetti vigilanza caserma);



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI  
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

\*\*\*

- Scorte: pianificazione e coordinamento servizi di scorta a livello compartimentale e relative ispezioni, con eventuale previsione di uno specifico "nucleo scorte" disponibile per i servizi di specialità a bordo treno – Organico: secondo disponibilità;
- Informativa: attività informativa e di controllo generale, pianificazione attività di O.P., rinforzi, SDI e statistiche – Organico: max 8 operatori;
- Polizia Giudiziaria: coordinamento attività investigativa, infortunistica ferroviaria, controllo del territorio di specie – Organico: secondo disponibilità;
- Polizia Amministrativa: attività di polizia amm.va e controlli, ivi compreso il controllo sulle merci pericolose, tenuta modulistica e statistiche – Organico: max 8 operatori;
- Centro Operativo Compartimentale: gestione richieste di intervento, d'emergenza ed ordinario in ambito compartimentale, supporto al personale in attività operativa compartimentale – Organico: secondo disponibilità;
- Settore Operativo: pianificazione e coordinamento servizi di specialità in ambito stazione principale, supporto al personale in attività operativa in stazione – Organico: secondo disponibilità.

## COMPARTIMENTO tipo "B"

Ancona, Bari, Genova, Reggio Calabria, Trieste, Venezia e Verona

Alle dirette dipendenze del Dirigente:

- Affari Generali: segreteria, attività ispettiva, divulgazione documentazione, organizzazione degli uffici del Compartimento, pubbliche relazioni, informatica e TLC - Organico: max 5 operatori;
- Segreteria di sicurezza, rapporti sindacali, prevenzione e protezione - Organico: max 5 operatori.

### a) Ufficio Primo

- Personale: Affari del personale, matricola, disciplina, statistiche del personale, rilascio documentazione, formazione, addestramento ed aggiornamento – Organico max 10 operatori;
- Amministrativo contabile: affari contabili del personale, cassa, vettovagliamento e mensa (eventuale) – Organico: da 4 a 5 operatori;
- Logistica: accasermamento, VECA, motorizzazione, budget e gestione logistica – Organico: max 10 operatori;
- Archivio: trattazione corrispondenza dell'Ufficio primo e dell'Ufficio secondo – Organico: max 5 operatori;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI  
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

\*\*\*

## b) Ufficio Secondo

- Servizi: pianificazione e coordinamento servizi di specialità e vigilanza – Organico: max 6 operatori (esclusi addetti vigilanza caserma);
- Polizia Amministrativa/Informativa: attività informativa e di controllo generale, pianificazione attività di O.P., attività di polizia amm.va e controlli, ivi compreso il controllo sulle merci pericolose, S.D.I. e statistiche tenuta modulistica – Organico: max 8 operatori;
- Polizia Giudiziaria: coordinamento attività investigativa, infortunistica ferroviaria, controllo del territorio di specie – Organico: secondo disponibilità;
- Centro Operativo Compartimentale: gestione richieste di intervento, d'emergenza ed ordinario in ambito compartimentale, supporto al personale in attività operativa compartimentale – Organico: secondo disponibilità;
- Settore Operativo: pianificazione e coordinamento servizi di specialità in ambito stazione principale, supporto al personale in attività operativa in stazione – Organico: secondo disponibilità.

## COMPARTIMENTO tipo "C"

Palermo e Cagliari

Alle dirette dipendenze del Dirigente:

- Affari Generali: segreteria, attività ispettiva, divulgazione documentazione, organizzazione degli uffici del Compartimento, pubbliche relazioni, informatica e TLC. - Organico: max 5 operatori;
- Segreteria di sicurezza, rapporti sindacali, prevenzione e protezione - Organico: max 4 operatori;

## a) Ufficio Primo

- Personale: affari del personale, matricola, disciplina, statistiche del personale, rilascio documentazione, formazione, addestramento ed aggiornamento – Organico: max 5 operatori;
- Amministrativo contabile: affari contabili del personale, cassa, vettovagliamento e mensa (eventuale) – Organico: da 2 a 4 operatori;
- Logistica: accasermamento, VECA, motorizzazione, budget e gestione logistica – Organico: max 5 operatori;
- Archivio: trattazione corrispondenza dell'Ufficio primo e dell'Ufficio secondo – Organico: max 4 operatori;

## c) Ufficio Secondo



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI  
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

\*\*\*

- Servizi: pianificazione e coordinamento servizi di specialità e vigilanza – Organico: max 5 operatori (esclusi addetti vigilanza caserma);
- Polizia Giudiziaria Amministrativa/Informativa: coordinamento attività investigativa, infortunistica ferroviaria, controllo del territorio di specie, attività informativa e di controllo generale, pianificazione attività di O.P., attività di polizia amm.va e controlli, ivi compreso il controllo sulle merci pericolose, S.D.I. e statistiche tenuta modulistica – Organico: secondo disponibilità;
- Centro Operativo Compartimentale: gestione richieste di intervento, d'emergenza ed ordinario in ambito compartimentale, supporto al personale in attività operativa compartimentale – Organico: secondo disponibilità;
- Settore Operativo: pianificazione e coordinamento servizi di specialità in ambito stazione principale, supporto al personale in attività operativa in stazione – Organico: secondo disponibilità.

## SEZIONI

### a) Settore Primo

- Affari generali e personale: pubbliche relazioni, attività sindacale, affari del personale per Sezione e Posti, disciplina, statistiche del personale per Sezione e Posti, aggiornamento e addestramento professionale per Sezione e Posti – Organico: max 4 operatori;
- Logistica: gestione logistica della Sezione, dei Posti e dei Punti di Appoggio – Organico: max 3 operatori;
- Archivio: trattazione corrispondenza dei due Settori – Organico: max 2 operatori;

### b) Settore Secondo

- Servizi: pianificazione e coordinamento dei servizi di specialità in ambito sezionale – Organico: max 3 operatori;
- Scorte: pianificazione e coordinamento servizi di scorta in ambito sezionale secondo i piani stabiliti dal Compartimento – Organico: secondo disponibilità.

## SOTTOSEZIONI/POSTI

La Sottosezione/Posto si articola in Ufficio Affari Generali, Personale e Servizi.

Si rimane in attesa di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE